

BLAMMS

Bulletin de Liaison des ASBL de la Maison de la Spéléo

Ed. Resp. : Laurent Haesen - c/o Exp. : Av. Arthur Procès, 5 - 5000 Namur

**Vous êtes cordialement invité(e)s à participer à
L'Assemblée Générale du 11 avril 2026**

Adresse du lieu de l'AG :

**Local du Groupe Spéléo de Charleroi (GSC)
Rue de Couillet 146,
6200 Châtelet**

- Accueil 08h30 -



Spéléo-J
Association Sans But Lucratif

CONVOCAATION

**L'Assemblée générale de Spéléo-J asbl
se tiendra au :**

**Local du Groupe Spéléo de Charleroi (GSC)
Rue de Couillet 146,
6200 Châtelet**

AG 2026 : Spéléo-J

Ordre du jour :

Programme

08h30 – Accueil

09h00 – Mot de bienvenue et discussions préparatoires

10h00 – Assemblée Générale

Ordre du jour de l'AG

- Approbation du procès-verbal de l'AG d'avril 2025

- Approbation du rapport moral

- Approbation des comptes

- Décharge aux administrateurs

- Approbation du budget

- Election des vérificateurs aux comptes

- Election des administrateurs

12h00 - Mots de clôture.

REPAS

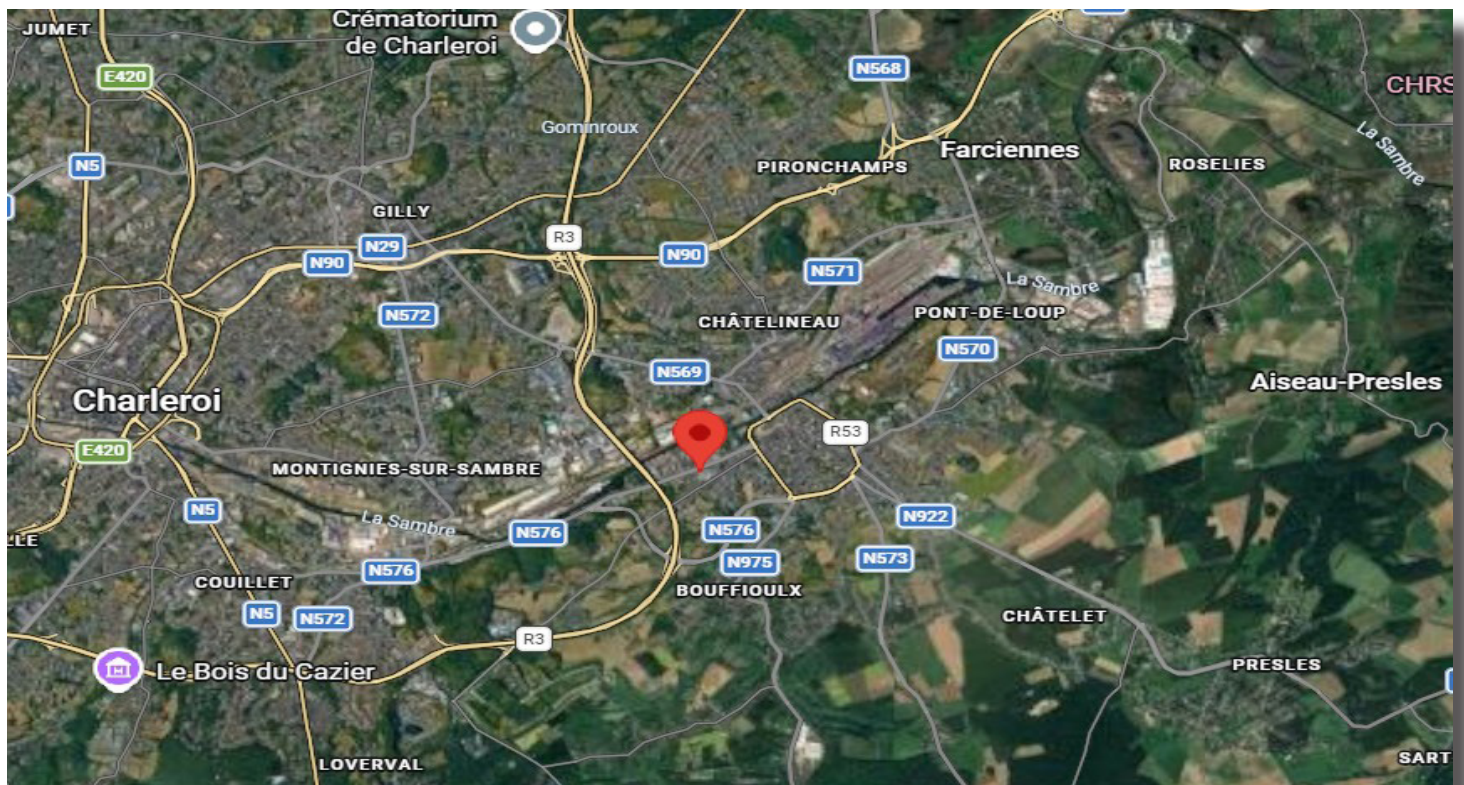
- Après l'Assemblée générale (12h00), vous êtes cordialement invité à partager un moment de convivialité lors d'un repas en notre compagnie :

Une soupe + un croque monsieur

[Inscription](#)

Le prix total est de **8€** (boisson non comprise !) et est à payer directement au GSC sur le compte du GSC ASBL : **BE56 0013 8281 1788** avec en communication : **repas AG UBS - [NOM] [PRENOM]** ou le jour même de l'assemblée générale (avec le compte juste !).

ATTENTION fin des inscriptions le 30 mars.



Accès :

- En train : à 1,2 km de la gare
- En voiture : E42, sortie 10 Châtelet

Entrée du parking :

Parking à proximité du club : C'est l'option la plus directe. L'accès se fait depuis la chaussée.

Parking directement dans la rue : Si le parking du club est plein, il est possible de se garer dans la rue.



1. PV AG du 12 avril 2025 :

1.1 Discussions préparatoires à l'AG de Spéléo-J du 12 avril 2025

L'assemblée générale de Spéléo-J est précédée par les discussions préparatoires et les différentes présentations. Celles-ci débutent à 9h30.

Présentation de l' ASBL Spéléo-J par Benoît Lebeau

Présentation des changements administratifs et des conséquences pour Spéléo-J.

Spéléo-J bénéficie à nouveau d'une reconnaissance comme OJ, pour une période de 4 ans.

Rapport moral de Spéléo-J

Pour Spéléo-J, la bonne nouvelle de décembre 2024 est que nous bénéficions à nouveau de notre reconnaissance comme OJ, pour une période de 4 ans. Le dossier avait pourtant mal commencé, car nous ne l'avions pas assez anticipé et une partie du personnel était absente en début d'année. Au final, le rapport de l'inspectrice était tout à fait favorable. L'Organe d'Administration remercie l'ensemble du personnel pour le travail qu'il a fourni.

Grâce au fait que notre personnel est composé de 6 membres, nous avons une charge de travail réduite lors de nos réunions d'OA. En effet, la plupart des dossiers sont directement pris en charge par le personnel : le travail de l'OA est souvent limité aux choix financiers, aux orientations générales et à la gestion du personnel (voir plus bas). D'ailleurs, nous avons fréquemment moins de 5 points à l'OJ de nos réunions. Cependant, nous avons adopté le même mode de fonctionnement que d'autres ASBL connues, de manière à gérer ses quelques points plus efficacement.

Conscients que le fonctionnement de la Maison de la Spéléologie pouvait être amélioré, nous avons décidé de nous faire épauler par une professionnelle qui aide les entreprises dans ce contexte. Ce travail a été commencé en avril, mais a été ralenti par les dossiers pour le Plan Quadriennal. Il se poursuit en 2025. Plusieurs processus de fonctionnement ont déjà été améliorés.

Nos autres points d'attention ont été:

- le magasin SpéléRoc a déménagé à l'entrée de la Maison de la Spéléologie. Cela en facilite l'accès et laisse les caves disponibles pour sécher et entreposer du matériel ;
- comme chaque année, Spéléo-J a soutenu les Journées Nationales de la Spéléologie via des prêts de matériel et de la publicité;
- une quinzaine de jeunes ayant suivi les formations organisées pendant l'année sont parties au camp Vercors (logement sur le site du camp Berger). Cette session de formation a été clôturée par une belle soirée au Fond-des-Vaux ;
- participation à des réunions de la COJ ;
- notre camionnette a 11 ans ! Nous avons décidé de la remplacer par un véhicule plus petit. Cette décision, préparée en 2024, a été prise au tout début janvier 2025, car nous avions à ce moment la reconnaissance comme OJ et nous pouvions profiter des conditions "salon"
- nous avons une gestion plus active de notre Trésorerie en plaçant certaines sommes sur des comptes à terme.

Cela a permis d'augmenter nos revenus de 2.060 € brut en 2024 (mais dont la moitié apparaîtra sur les comptes 2025) ;

- en collaboration avec la WS et l'UBS, nous avons participé à l'organisation des Fêtes de la Spéléo;
- rencontre avec la commune d'Hastière et le nouvel exploitant de la grotte du Pont d'Arcole.

Présentation des comptes et du budget de Spéléo-J

Notre déficit est de 30.000,00 € pour 2024.

Rem : Le placement des liquidités sur un compte rapporte environ 1.500 euros par an.

Question

À quoi est dû ce déficit?

Il s'agit d'un mauvais calcul concernant les dépenses liées à l'emploi et à un poste non occupé pendant plusieurs mois l'année précédente.

Question

Pourquoi payer un cabinet extérieur pour la vérification des comptes ?

Le rapport d'un bureau d'expertise comptable est une obligation pour le contrôle des comptes. Certaines opérations complexes demandent une expertise. C'est également une reconnaissance de la qualité du travail effectué. D'autre part Je cabinet ne fait pas qu'un contrôle, il assure aussi le dépôts des documents à la BNB et les opérations de TVA.

1.2 PV de l' AG Spéléo-J du 12 avril 2025

Appel des présents et représentés

Membres effectifs présents (7):

Bossier Tim (Stalacs-121); Castelet Camille (Redan-124); Barbier Caroline, Vanbever Matthieu (Les sans-Ciel - 219); Andonov Aleksandar (GRPS-523); Balfroid Maxime (SCAN-527); Sablet Barbara (ULS-620)

Membres effectifs représentés (31):

Delaby Zoé; Zarembo Evi (103-CSARI); Vandeput Camille (SCB-104) ; Gobert Thomas, Kegels Arthur, Deschuytter Piet, Courtequise Robin (Redan-124); Van de Werve De Schilde Amédéo (Les Sans-Ciel-219); Gotiaux Damian, Gotiaux Gillian, Lafourt Coraline, Ghesquière Antoine (GSC-302); Donisi Bastien (GST-308); Cuvelier Cyril, Debar Nicolas (Sus-Pendus - 313); Demolder Julien, Warin Guillaume (ASAG-321) ; Hinant Stéphane, Depouhon Ophélie, Lecat Solène, Rixhon Cyril (Uliège Sports-408) ; Chauveau Claire, Franchimont Bastien (Chercheurs de la Wallonie-412); Theck Pauline (Continent 7-469); Van den berghe Lindsay, Van Gorp Fabian (SCR-504); Devleminck Justin (GSCT-509); VLIEGHE Martin (GRPS-523); de Dorlodot Adrien, Muuls Charlotte (527-SCAN); Lallemand Tom (ULS-620).

L'assemblée générale de Spéléo-J débute à 11h00 avec l'appel des membres effectifs présents et représentés.

Il y a 38 membres effectifs présents ou valablement représentés.

Les scrutateurs pour cette année sont Pierre Cartry et Frédéric Meyer.

Les votes ont lieu à main levée, le comptage exact des voix ne sera fait que s'il y a un risque d'égalité. L'élection des vérificateurs aux comptes et des administrateurs se fait à bulletin secret.

1) Approbation des PV des AG 2024

Oui	Non	Blanc	Nul	Abstention
Unanimité	0	0	0	0

Le procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire du 22 avril 2023 est approuvé à l'unanimité.

2) Rapport moral de Spéléo-J

Oui	Non	Blanc	Nul	Abstention
Unanimité	0	0	0	0

Le rapport moral de Spéléo-J est approuvé à l'unanimité.

3) Approbation des comptes 2024 et décharge aux administrateurs

Oui	Non	Blanc	Nul	Abstention
Unanimité	0	0	0	0

Les comptes sont approuvés par l'assemblée générale à l'unanimité.

Décharge est donnée par l'assemblée générale aux administrateurs à l'unanimité.

4) Approbation du budget 2025

Oui	Non	Blanc	Nul	Abstention
Majorité	0	0	0	2

Le budget 2025 est approuvé par l'assemblée générale à la majorité (deux abstentions)

5) Élection des administrateurs

Deux affiliés présentent leur candidature et un administrateur se représente

Oui	Non	Blanc	Nul	Abstention
Unanimité	0	0	0	0

La candidature de Benoît Lebeau est acceptée à l'unanimité.

	OUI	NON	BLANC	NUL	ABSTENTION
Adam Déborah		36	1		1
Andonov Aleksandar	36	2			
Lebeau Benoît	29	5		1	

Les trois candidats sont élus à la majorité au poste d'administrateur pour une durée de 3 ans.

6) Élection des vérificateurs aux comptes

	OUI	NON	BLANC	NUL	ABSTENTION
Courmont Jean-Paul	36			2	
Dillembourg Marc	36			2	
Meyer Frédéric		36		2	

Les trois candidats sont élus vérificateurs aux comptes pour l'année 2025.

L'assemblée est clôturée vers 12h00.

2. Rapport moral :

Chaque année, le CA te livre un compte-rendu de ce qui a été réalisé. L'AG est en effet le moment de se retourner sur l'année écoulée et de faire le bilan. Qu'est-ce qui a été fait ? Qu'est-ce qui a été entrepris, mais pas finalisé ? Quels sont les dossiers en échecs ?

Nous espérons que ces quelques lignes ci-dessous t'apporteront une vue d'ensemble te permettant de te faire une opinion.

L'année 2025 a été une où nous avons subi de nombreuses décisions prises par le monde politique. Il ne nous appartient pas – évidemment – de nous prononcer sur le bien-fondé de celles-ci. Nous nous bornons à constater que les tours de vis menés par le monde politique, par les administrations ou l'évolution économique nous placent dans un contexte où la disponibilité des ressources, surtout financières, est de plus en plus compliquée. Heureusement, contrairement à d'autres associations, nous avons anticipé ces problèmes : les impacts pour nous ont ainsi été limités.

Notre plan annuel pour former les jeunes spéléologues à l'autonomie se poursuit en 2025. Ses activités rencontrent un grand succès, tant parmi les participants que parmi les formateurs. Ce programme est orienté vers la découverte de toutes les disciplines de la spéléologie (lecture de topo, connaissance du milieu, organisation des activités...) en plus des aspects purement techniques.

Les **Journées Nationales de la Spéléologie** ont eu leur succès habituel au niveau des participants. Malheureusement, peu de clubs ont participé.

Afin de redynamiser les Journées Nationales de la Spéléologie, une initiative fédératrice sera lancée courant 2026 : rassembler les anciens organisateurs et l'ensemble des membres lors d'un moment convivial dédié au partage d'expérience. L'objectif est de lever les freins logistiques en permettant à tous de découvrir les rouages de l'organisation, des aspects sécuritaires et l'accueil du public. En favorisant cette transmission directe de savoir-faire entre générations de spéléologues, nous souhaitons encourager l'augmentation du nombre de clubs participants pour faire mieux connaître notre discipline et faciliter le recrutement.

D'autres points ont été abordés lors des CA :

- nous avons procédé à un suivi très régulier des **comptes** pour anticiper tout dérapage ;
- plusieurs démarches ont été faites pour rationaliser nos **outils informatiques**. Nous utilisons de nombreux logiciels différents. Aucun ne coûte beaucoup, mais leur cumul devient financièrement conséquent et ne facilite pas la gestion au quotidien. Nous avons commencé à analyser Odoo, mais notre emploi du temps n'a pas permis d'avancer suffisamment.
- Après plusieurs échanges, nous avons mis fin au contrat qui nous liait à la société de conseil pour la gestion du personnel. L'apport n'est pas à la hauteur de nos attentes ;
- un gros travail de remise à jour du **Règlement de Travail** a été entamé. Cette révision est un peu « notre monstre du lac de Rivire » : cela fait plus de dix ans que nous disons qu'il faut le réviser. Au sein du CA, un GT s'est mis en place autour de cela ;
- notre **détaché pédagogique** est retourné vers l'enseignement, laissant le poste libre au printemps. Nous en recherchons un nouveau. Trois ont été pressentis, mais ils ont accepté d'autres postes. La recherche continue, sachant que les discours politiques ne poussent pas les enseignants à aller dans cette voie ;
- le travail avec **GrottoCenter** s'est poursuivi en 2025. Il permet de partager les références bibli-

ogographiques entre différentes bibliothèques spéléos : fédération Suisse, GrottoCenter et nous. En pratique une stagiaire est venue 3 mois à la MS pour réaliser ce travail. Il a été grandement subsidié par l'éducation nationale française tandis que nous avons à fournir le logement et le poste de travail ;

- toujours au niveau de la **bibliothèque**, une bonne collaboration a toujours lieu avec le réseau des bibliothèques de la ville de Namur. Ainsi, nous avons pu organiser une exposition sur la topographie : une manière de nous faire connaître autrement que lors des accidents !

- nous clôturons l'année avec une perte de **31.000 €**. Nous avons budgété une perte de 15.000 € ;

- au niveau des frais, nous constatons une grosse **augmentation du coût des salaires** et des autres postes qui y sont liés (ONSS, lois sociales, etc). Ceci est lié à l'augmentation de l'inflation (indexation des salaires). Heureusement, cette augmentation avait été anticipée en partie ;

- au niveau des recettes propres, nous constatons une **baisse du nombre de DMS et surtout des ventes de SpéléRoc**. En particulier, nous notons une baisse de 50% des rentrées par rapport aux écoles : les activités « extra » y sont devenues plus difficiles. Ce point doit être amélioré en 2026 ;

- la camionnette avait rendu l'âme fin 2024. Nous avons pris livraison du nouveau véhicule en septembre. Elle donne toutes satisfactions, mais dans ce laps de temps, les frais de déplacement ont fortement augmenté. Ce véhicule est également mis à disposition des membres pour les sorties clubs et les camps. Le règlement d'utilisation sera prochainement mis à jour pour encadrer cet usage ;

- nous avons continué notre politique de placement de nos avoirs, ce qui a permis **4.000 €** de rentrées (à comparer avec les 50 € en 2023, avant que nous menions cette politique).

L'année 2025 a donné à l'équipe de permanents l'occasion de se réorganiser selon trois axes :

1. Gouvernance et organisation interne

L'année 2025 marque un tournant structurel pour l'association. Grâce aux points de vue d'extérieur d'une consultante, de nouveaux protocoles ont été instaurés pour optimiser notre efficacité :

- Pilotage stratégique : mise en place d'un suivi hebdomadaire rigoureux des activités afin de préparer sereinement le prochain plan quadriennal ;
- Reporting : amélioration qualitative de la rédaction du rapport annuel de Spéléo-J ;
- Mise en place de protocoles pour la newsletter à destination de nos membres et en interne afin d'améliorer sa mise en place et la qualité de son contenu.

2. Activités scolaires et sensibilisation

Malgré un démarrage prudent, nos actions en milieu scolaire progressent positivement, portées par les nouvelles obligations pédagogiques :

- Actions réalisées : Animation de "journées durables" (juin et décembre), maintien des traditionnelles "Journées de l'eau" et organisation d'une classe verte ;
- Opportunités : Les "jours blancs" (fin de trimestres) deviennent une porte d'entrée majeure. Les écoles sont désormais tenues de solliciter des ASBL environnementales, ce qui positionne favorablement notre expertise en développement durable.

3. Formations et dynamique jeunesse

Le bilan des cycles de formation présente des résultats contrastés, mais encourageants :

- Saison 2024/2025 : un cru moins efficace dû à des inscriptions trop précoces (entraînant des désistements de dernière minute) et l'absence de leaders dans le groupe des jeunes, capables d'apporter une cohésion au groupe ;
- Saison 2025/2026 : un net redémarrage, retrouvant l'engouement du lancement de la première édition ;

- Points positifs : une réelle dynamique communautaire se crée. Les jeunes du cycle précédent continuent de s'organiser de manière autonome (sorties interclubs, camps) ;
- Objectifs futurs : développer des modules de formation avancés et finaliser l'exploitation pédagogique du "Carnet du spéléo".

Notons la très bonne collaboration avec notre partenaire UBS. Bien que celui-ci n'organise plus ce type de formation, nous avons pu bénéficier d'une aide efficace et enthousiaste des cadres.

L'édition de décembre 2025 des portes ouvertes a été moins fructueuse que les années précédentes, marquée par une baisse de fréquentation tant pour les visites médicales que pour le traditionnel bol de soupe du midi. Ce constat nous pousse à réfléchir à une nouvelle dynamique pour les prochaines éditions. Afin de redonner de l'attractivité à ce rendez-vous, nous envisageons d'organiser un événement parallèle — tel qu'une conférence, un atelier technique ou une bourse au matériel — afin de mobiliser davantage de spéléologues et de renforcer la convivialité de cette journée.

2.1 Rapport de la Bibliothèque :

2025 a été une année marquée par la mise en place de plusieurs activités afin de remplir notre mission dans le cadre du plan de développement de la lecture publique.

Spéléo-J a ainsi accueilli dans ses locaux une étudiante en informatique de l'Université de Montpellier. Ce stage, piloté par l'association française Wikicaves, a permis le développement d'un logiciel de partage des données documentaires et leur mise à disposition sur une plate-forme numérique. Ce projet ambitieux de « bibliothèque mondiale », basé sur le partage des ressources spéléologiques, a été suivi par d'autres pays. La plate-forme « GrottoCenter » dispose maintenant d'une base de données constamment enrichie par des références bibliographiques étrangères. Grâce au travail de notre étudiante, la bibliothèque peut disposer de ces données et enrichir son catalogue. En parallèle, un travail de numérisation est toujours en cours. Celui-ci permettra de consulter directement les articles depuis le site GrottoCenter.

Fin de cette même année, nous avons réalisé, en collaboration avec la bibliothèque communale de Namur La Célestine, une exposition sur le thème de la topographie souterraine. Pendant un mois, le public namurois a pu découvrir ce qu'est la cartographie des cavernes. Une collaboration s'est concrétisée avec la Haute-Ecole Albert Jacquard et les étudiants en Master jeux vidéos. Une journée leur a été consacrée : visite guidée de l'exposition, travail de recherches dans des ouvrages de référence et conférence privée par le géologue Stéphane Jaillet, pour une soixantaine d'étudiants. Le grand public a également pu bénéficier d'une conférence donnée par le géologue et d'un moment convivial partagé autour de l'évènement.

Pour 2025, notre rapport annuel nous donne une moyenne de 316 nouvelles notices encodées (livres, périodiques, articles...) pour un total de plus de 8200 exemplaires que compte notre bibliothèque. Le nombre de nouvelles acquisitions et d'encodages se maintient pour 2025. Nous disposons toujours d'un budget achat alloué par la Ville de Namur, même si celui-ci a été légèrement diminué.

Nous nous attendons à une année 2026 tout aussi prolifique, avec de nouvelles activités déjà en cours de réalisation.

2.2 Rapport de SpéléRoc :

L'année 2025 affiche un chiffre d'affaires en repli par rapport aux résultats enregistrés en 2024. Cette tendance s'accompagne d'une diminution de la valeur des stocks, reflétant une gestion prudente mais aussi une activité globalement moins soutenue sur l'année.

Notons que Barchon confirme sa position de pilier pour SpéléRoc. Son attractivité reste constante et il demeure l'actif incontournable de notre structure. Par contre l'ouverture de SpéléRoc/MS de fin décembre a enregistré une nette baisse de participation. Ce rendez-vous nécessite une réflexion pour être redynamisé lors des prochaines éditions.

Conscients de la nécessité d'évolution, nous avons validé un plan d'ouverture vers l'extérieur. L'objectif est de ne plus limiter notre visibilité aux seuls membres actuels.

Actions prévues :

- Campagne de prospection ciblée.
- Envoi de courriers promotionnels aux Tour-Opérateurs (TO) ainsi qu'aux parcs accrobranches de la région pour accroître notre notoriété.

Malgré une année 2025 en demi-teinte sur le plan comptable, les leviers de croissance pour 2026 sont identifiés. L'accent sera mis sur la diversification du public et la relance des événements clés.

3. Comptes 2025 et budget 2026

- **3.1 Synthèse des comptes :**

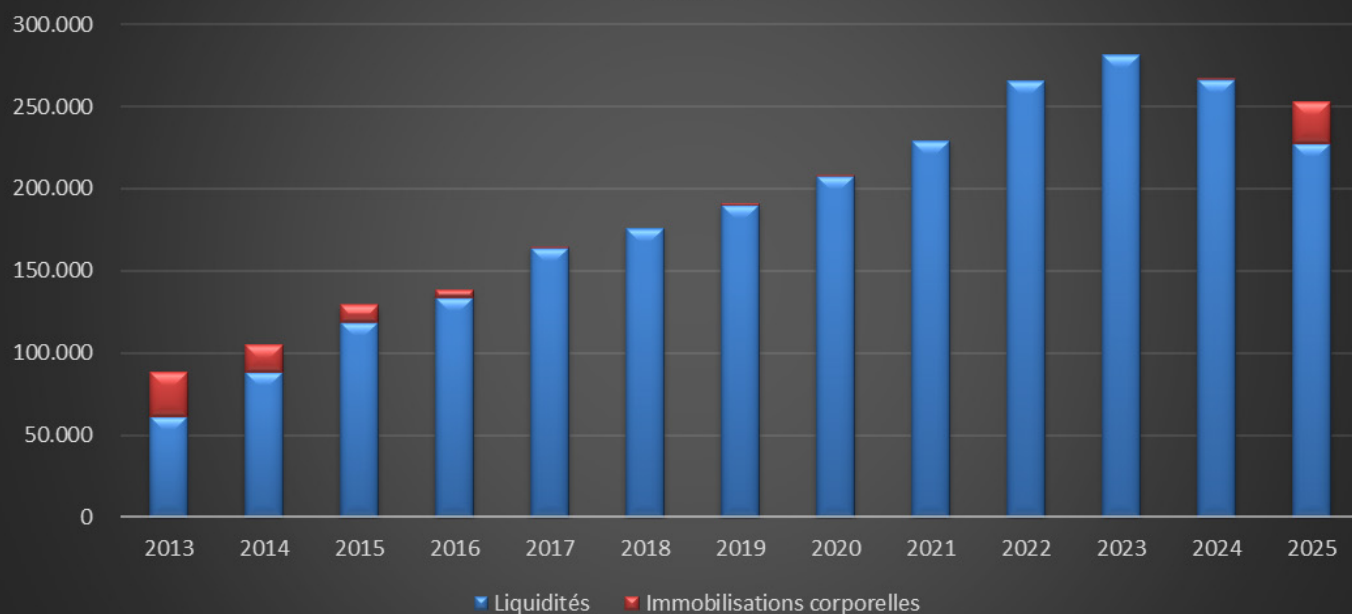
<u>SPELEO-J - Synthèse</u>		Budget 2025	Comptes 2025	Budget 2026
7. PRODUITS D'EXPLOITATION		465.800,00	454.616,50	468.421,00
I. CHIFFRE D'AFFAIRES		81.000,00	68.385,03	87.501,00
IV. COTISATIONS, DONNS ET SUBSIDES		368.800,00	366.404,79	377.400,00
V. AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		13.500,00	16.887,49	1.020,00
VI. PRODUITS FINANCIERS		2.500,00	2.939,19	2.500,00
VII. PRODUITS EXCEPTIONNELS				
6. COUT DES VENTES ET PRESTATIONS		481.086,00	485.681,56	483.686,16
I. APPROVISIONNEMENTS ET MARCHANDISES		55.000,00	42.095,98	46.000,00
II. SERVICES ET BIENS DIVERS		57.331,00	54.243,71	53.330,00
III. REMUNERATIONS ET CHARGES SOCIALES		361.850,00	386.608,43	377.596,16
IV. AMORTISSEMENTS, REDUCTIONS DE VALEUR ,PROVISIONS		6.200,00	2.040,04	6.200,00
V. AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION		500,00	559,43	360,00
VI. CHARGES FINANCIERES		205,00	133,97	200,00
VII. CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	0,00
VIII. IMPOTS ET TAXES		0,00	0,00	0,00
Bénéfices / pertes de l'exercice à affecter		-15.286,00	-31.065,06	-15.265,16

• **3.2 Détails des comptes et budget :**

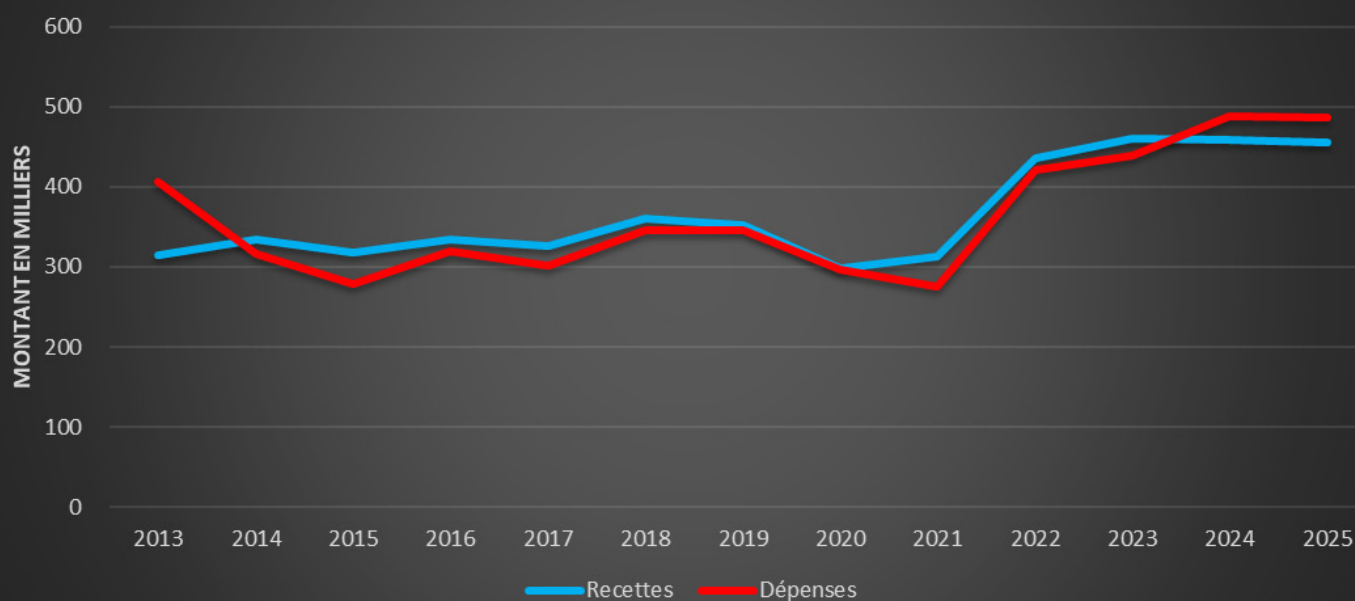
COMPTES 2025 - BUDGET 2026		ANNEE 2025		ANNEE 2026
		2025		
		Budget	Comptes	Budget
		2025	2025	2026
<u>SPELEO-J</u>				
7. PRODUITS D'EXPLOITATION		465.800,00	454.616,50	468.421,00
I. CHIFFRE D'AFFAIRES		81.000,00	68.385,03	87.501,00
700.000	Ventes SpéléRoc	65.000,00	50.335,26	58.000,00
700.100	Ventes Librairie		3.082,59	4.000,00
700.110	Location livres		0,80	1,00
701.420	Activités J.	2.500,00	1.960,90	2.000,00
702.100	Location matériel	2.000,00	235,48	1.500,00
704.100	D.M.S. (tout public)	13.000,00	13.760,00	23.000,00
708.000	Ristournes, Rabais, Remises (RRR)	-1.500,00	-990,00	-1.000,00
		81.000,00	68.385,03	87.501,00
IV. COTISATIONS, DONNS ET SUBSIDES		368.800,00	366.404,79	377.400,00
733.110	Subsides FWB - Infra	1.800,00	1.638,00	
733.200	Subsides Aide à l'Emploi (APE)	170.000,00	165.217,42	174.000,00
733.300	Subsides Communauté Française (MCF)	197.000,00	96.731,14	98.000,00
733.310	Subsides FWB - emplois OJ		101.570,72	103.500,00
733.500	Subsides de la ville de Namur (livres biblio)		1.247,51	1.200,00
733.600	Fonds 4S (sub.formation)			700,00
		368.800,00	366.404,79	377.400,00
V. AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		13.500,00	16.887,49	1.020,00
740.900	Exonération PP à payer	700,00	817,74	820,00
743.360	Prestations de services	4.800,00	6.226,76	
743.370	Prestations DMS (partenariat)	8.000,00	5.400,00	
749.200	Autres produits d'exploitation	0,00	2.154,29	200,00
749.300	Remboursement Assurance - Acc du travail		2.288,70	
		13.500,00	16.887,49	1.020,00
VI. PRODUITS FINANCIERS		2.500,00	2.939,19	2.500,00
756.000	Produits financiers divers - Intérêts	2.500,00	2.939,19	2.500,00
		2.500,00	2.939,19	2.500,00
6. COUT DES VENTES ET PRESTATIONS		481.086,00	485.681,56	483.686,16
I. APPROVISIONNEMENTS ET MARCHANDISES		55.000,00	42.095,98	46.000,00
604.000	Achats de Marchandises	55.000,00	40.400,19	46.000,00
609.000	Variation de stock	0,00	1.695,79	0,00
		55.000,00	42.095,98	46.000,00
II. SERVICES ET BIENS DIVERS		57.331,00	54.243,71	53.330,00
610.000	Loyer	9.000,00	9.000,00	9.000,00
610.200	Location Salles	320,00	250,00	320,00
610.300	Location matériel de bureau	900,00	1.269,49	1.295,00
611.000	Entretiens immeuble	1.100,00	1.998,08	1.400,00
611.100	Produits d'entretien et réparation	500,00	523,06	400,00
611.110	Frais de maintenance Informatique	2.700,00	1.298,92	1.500,00
611.200	Entretien véhicule	500,00	63,04	300,00
612.000	Eau	300,00	477,26	428,00
612.100	Gaz	2.000,00	603,33	1.500,00
612.200	Electricité	1.200,00	1.182,34	1.200,00
612.300	Carburant	1.800,00	505,64	1.800,00
612.500	Fournitures de bureau (viking-ava)	200,00	383,79	300,00
612.510	Frais d'Impressions	400,00	123,17	
612.600	Frais Postaux	350,00	257,55	350,00
612.620	Frais de port sur Marchandises	550,00	386,25	500,00
612.700	Téléphone Fax Internet	3.400,00	3.170,40	3.000,00
612.800	Site Internet	250,00	184,90	200,00

612.820	Brochures - dépliants - revues	200,00		
612.900	Documentation	500,00	1.521,52	1.500,00
613.100	Honoraires (réviseur comptes)	4.500,00	4.308,05	4.400,00
613.200	Secrétariat Social	4.500,00	4.014,46	4.100,00
614.200	Assurance véhicule	2.000,00	1.504,76	2.049,00
614.500	Assurance Véhicule ASSISTANCE	300,00	199,86	
614.530	RC Administrateur	235,00	233,85	235,00
615.100	Publications Légales	131,00	162,99	170,00
615.200	Frais de déplacement du personnel	3.000,00	1.783,47	
615.400	Frais de représentation	150,00	63,00	150,00
615.410	Frais de réception	380,00	392,80	400,00
615.910	Licences informatiques		12,18	690,00
615.920	Matériel didactique	500,00	136,30	1.500,00
616.000	Hébergement activités	500,00	1.231,21	
616.010	Intendance activités	1.000,00	275,53	300,00
616.102	Frais pour activités		279,60	
616.300	Droit d'Auteur - REPROBEL	25,00	64,35	65,00
616.320	Défraiements bénévoles	840,00	1.461,90	1.500,00
616.321	Déplacement	3.400,00	5.151,48	4.000,00
616.329	Cotisations	3.100,00	3.078,07	3.078,00
617.100	Chèques et frais ALE	600,00	1.295,00	200,00
619.300	Rétributions de tiers (ART 17)	6.000,00	5.396,11	5.500,00
		57.331,00	54.243,71	53.330,00
III.	REMUNERATIONS ET CHARGES SOCIALES	361.850,00	386.608,43	377.596,16
620.200	Rémunérations employés	225.000,00	239.250,89	230.000,00
620.210	Pécule de vacances employé	36.000,00	38.954,80	38.000,00
620.220	Prime fin d'année employé	8.500,00	8.940,97	9.500,00
621.000	ONSS patronale	83.000,00	86.538,25	90.000,00
623.000	Assurance-loi, RC & Chemin du travail	2.500,00	2.961,98	2.700,00
623.001	Médecine du travail	550,00	679,43	680,00
623.100	Frais de formation du personnel	1.400,00	785,70	600,00
623.102	Intervention frais déplacement employés	4.500,00	4.910,90	5.000,00
623.150	Vêtements du personnel	400,00		200,00
625.000	Dotation provision pécule de vacance	40.000,00	47.083,84	48.000,00
625.100	Reprise Dot. Prov. pécule de vacance	-40.000,00	-43.498,33	-47.083,84
		361.850,00	386.608,43	377.596,16
IV.	AMORTISSEMENTS, REDUCTIONS DE VALEUR ,PROVISIONS	6.200,00	2.040,04	6.200,00
630.200	Amortissements	6.200,00	2.040,04	6.200,00
		6.200,00	2.040,04	6.200,00
V.	AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION	500,00	559,43	360,00
640.000	Autres charges d'exploitation	500,00	559,43	360,00
		500,00	559,43	360,00
VI.	CHARGES FINANCIERES	205,00	133,97	200,00
657.000	Charges Financières diverses	5,00		
657.200	Frais transaction terminal paiement	100,00	60,00	100,00
659.000	Frais bancaires	100,00	73,97	100,00
		205,00	133,97	200,00
	Bénéfices / pertes de l'exercice à affecter	-15.286,00	-31.065,06	-15.265,16

Actifs



Evolution - Recettes/dépenses



• **3.4 Rapport des vérificateurs aux comptes :**

Rapport des vérificateurs aux comptes

À l'attention de l'Assemblée Générale de l'ASBL Spéléo-J

Objet : Rapport de vérification des comptes annuels pour l'exercice clôturé au 31 décembre 2025.

Mesdames, Messieurs les membres,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par l'Assemblée Générale, nous avons procédé à la vérification des comptes de l'association pour l'exercice mentionné ci-dessus, le vendredi 23 janvier 2026 à la Maison de la Spéléologie à Namur.

1. Nature des vérifications effectuées

Nous avons examiné la comptabilité tenue en partie double, ainsi que les pièces justificatives s'y rapportant. Nos contrôles ont notamment porté sur :

- La concordance entre les soldes bancaires et les extraits de compte au 31 décembre.
- L'existence d'une pièce justificative (facture, reçu, note de frais) pour un échantillon représentatif de dépenses.
- La vérification d'un échantillon des recettes (cotisations, subsides, prestations, locations et ventes éventuelles).
- La cohérence entre les différents journaux (achats, ventes, financiers) et le bilan final.

2. Constatations

- Les pièces justificatives classées de manière ordonnée ont été mises à notre disposition sans restriction. Toutes nos demandes de renseignements ont été satisfaites.
- Les écritures comptables reflètent fidèlement les opérations enregistrées durant l'année.



• **3.5 Rapport de l'expert comptable :**



Experts Comptables & Conseils fiscaux
debroux.be

SPELEO J ASBL

Avenue Arthur Procès, 5

5000 Namur

Waterloo, le 16 mars 2026

Cher Client,

Suite à l'analyse des comptes de l'ASBL au 31 décembre 2025 et l'établissement du bilan, voici les points principaux :

- Il y a eu un investissement en 2025 afin de remplacer le véhicule JUMPY par un RENAULT KANGOO.
- A l'actif, nous avons une créance ONSS qui est l'avance pour le trimestre en cours.
- Le stock a légèrement diminué pour passer de 25.439,24 € fin 2024 à 23.743,45 € fin 2025.
- Les comptes bancaires totalisent 192.260,67 € (dont 60.000,00 € de placement à terme) au 31.12.2025 pour 229.827,24 € au 31.12.2024.
- Il n'y a pas de créances ou dettes anormales.
- Les ventes et prestations sont de 68.385,03 € soit une diminution par rapport à 2024.
- Les subsides et autres produits sont de 383.292,28 € en 2025 pour 369.936,57 € en 2024, une légère diminution.
- Les achats et frais généraux s'élèvent à 96.339,69 € pour 126.165,14 € en 2024.
- Les frais de personnel sont en légère hausse pour un total de 386.608,43 € pour 360.173,19 € en 2024.

L'ASBL clôture avec une perte de 31.065,06 €.

Ceci amène le fonds social à 162.863,14 €.

Nous restons bien sûr à votre disposition pour tous renseignements qui vous seraient nécessaires.

Isabelle CAILLETON
Expert-comptable Fiscaliste
Certifié ITAA



Debroux et Associés
TVA BE 0473 073 255

Avenue du Bois de Sapins 2
1200 Woluwé-Saint-Lambert

Debroux et Associés W
TVA BE 0817 646 850

Chaussée de Tervuren 60
1410 Waterloo

4. Renouvellement du Conseil d'Administration

Nom	Elu	Sortant	Fonction
Adam Déborah	2025	2028	
Andonov Aleksandar	2025	2028	
Balfroid Maxime	2024	2027	
De Dorlodot Adrien	2024	2027	
Fontenelle Morgane	2023	2026	
Lebeau Benoît	2025	2028	
Vanschepdael Marie	2023	2026	

Cette année, une personne se représente : Marie Vanschepdael

4.1 Candidature au poste d'administrateur de l'UBS de Marie Vanschepdael

Assemblée générale Speleo-J 2026

Bonjour,

Par la présente, je souhaite poser ma candidature pour rester administratrice pour Spéléo-J. J'ai mis un peu de temps à trouver ma place, mais après avoir travaillé avec le personnel, je continue d'avoir envie de faire avancer les réflexions pour des projets fédérateurs pour nos asbl.

J'ai envie de continuer ce qui est en chemin, tant dans les projets avec l'équipe, que ceux qu'on réfléchit à mettre en place avec l'OA actuellement. Je suis convaincue que donner une part plus grande aux réflexions stratégiques va nous permettre de faire mûrir l'OA encore et encore ! Et j'ai hâte d'avancer dans cette voie avec vous !

Marie